

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»

Экономический факультет

Кафедра экономики и управления в АПК

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки (специальность):

38.03.02 Менеджмент

Профиль:

Производственный менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Вологда – Молочное

2024

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа итоговой государственной аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент.

Разработчик, к.э.н., доцент И.Н. Шилова

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления в АПК «25» января 2024 года, протокол № 6.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Шилова И.Н.

Программа согласована и утверждена на заседании методической комиссии экономического факультета «15» февраля 2024 года, протокол №6.

Председатель методической комиссии, к.ф.н., доцент Дьякова Н.С.

1 Цель и задачи итоговой государственной аттестации

Государственная итоговая аттестация организуется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам выпускников ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, утвержденным ректором академии 10.01.2020 г.

Целью итоговой государственной аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Задачи итоговой государственной аттестации:

- определение результата освоения выпускником основной образовательной программы;
- выявление уровня сформированности компетенций и качества знаний, умений и навыков выпускника в соответствии с содержанием ОПОП профиля Производственный менеджмент;
- оценка способности ведения выпускником профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;
- создание основы для последующего роста квалификации выпускника.

2 Структура и содержание программы итоговой государственной аттестации

2.1 Виды итоговой государственной аттестации

В соответствии с нормативными документами к *видам итоговых аттестационных испытаний* итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА имени Н.В. Верещагина по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент, относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

2.2 Объем времени на проведение итоговой государственной аттестации

На основе учебного плана ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент, объем времени, отведенный учебным планом на проведение государственной итоговой аттестации, составляет 6 недель и 9 зачетных единиц.

2.3 Сроки проведения государственной итоговой государственной аттестации

Проведение итоговой государственной аттестации по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, учебным планом и графиком учебного процесса осуществляется в восьмом семестре.

2.4 Организация проведения государственной итоговой государственной аттестации

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА имени Н.В. Верещагина и доводится до сведения студентов всех форм обучения не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются

программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент.

Для проведения итоговых аттестационных испытаний по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент, создается Государственная экзаменационная комиссия.

Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников выпускающего высшего учебного заведения, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

В состав государственной экзаменационной комиссии входит председатель и не менее 4 членов комиссии. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), должна составлять не менее 50 %. Остальные члены ГЭК относятся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научным работникам Академии, имеющим ученое звание и (или) ученую степень. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора вуза.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Государственные экзаменационные комиссии организуют свою работу в соответствии с календарным графиком учебного процесса и расписанием государственных аттестационных испытаний.

Дата и время проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы устанавливаются деканом экономического факультета по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии, оформляется локальным актом (расписание государственной итоговой аттестации) вуза и доводится до всех членов комиссий и выпускников, руководителей ВКР выпускников, не позднее, чем за 30 календарных дней до государственного экзамена путем размещения расписания на информационных досках деканата и на официальном сайте академии.

Процедура приема государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы установлена вузом в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего

образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, утвержденным ректором академии 10.01.2020 г.

Перед государственными экзаменами проводятся обязательные консультации выпускников по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов.

Государственный экзамен проводится в устной форме, с предварительной письменной подготовкой студентом ответов на вопросы экзаменационного билета в течение не менее 1 часа. Экзаменаторам предоставляется право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с вопросами билета, а также с вопросами, входящими в утвержденную программу экзамена.

Экзаменационные материалы сформированы на основе действующих рабочих программ учебных дисциплин с учетом их объема и степени важности для профиля и представляют собой перечень вопросов, обеспечивающих проверку сформированности компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению и профилю подготовки. Разработанные вопросы имеют преимущественно комплексный и практический характер, примерно равноценны по сложности и трудоемкости. Их формулировки являются четкими, краткими, понятными, исключают двойное толкование. Перечень вопросов для проведения государственного экзамена рассмотрен на заседании методической комиссии и утвержден Ученым советом экономического факультета. Перечень вопросов для государственного экзамена представлен в Фонде оценочных средств по государственной итоговой аттестации для студентов направления 38.03.02 Менеджмент.

Для проведения государственного экзамена формируется комплект экзаменационных билетов. Каждый билет включает три вопроса, соответствующие дисциплинам, участвующим в формировании у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, и учитывает требования к результатам освоения ОПОП, установленные ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием председателя и не менее двух третей ее состава.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент, государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, которая представляет собой самостоятельное и логически завершенное теоретическое и/или экспериментальное исследование, связанное с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр. Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент, представлена в Фонде оценочных средств по государственной итоговой аттестации для студентов направления 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент.

Процедура защиты предполагает ознакомление членов государственной экзаменационной комиссии с результатами исследований, проведенных

выпускниками в выпускных квалификационных работах, отзывом научного руководителя и рецензией, а также собеседование с выпускником по вопросам темы исследования и будущей профессиональной деятельности.

Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения и имеет своей целью:

- повышение уровня подготовки к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОПОП бакалавриата и следующими типами задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический, организационно-управленческий, предпринимательский, финансовый;

- развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент;

- углубление, расширение, систематизацию, закрепление теоретических знаний и приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;

- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований, оптимизации проектно-технологических, творческих и экономических решений;

- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических, прикладных и экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения;

- формирование готовности использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Выпускная квалификационная работа предполагает:

- анализ и обработку информации, полученной в результате изучения широкого круга источников (документов, статистических данных) и научной литературы по профилю ОПОП бакалавриата;

- анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений и экспериментального изучения объектов сферы профессиональной деятельности;

- разработку проекта, имеющего практическую значимость.

В процессе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, бакалавр должен продемонстрировать способность, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, грамотно излагать информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Студенты, получившие на государственном экзамене оценку «неудовлетворительно» или не явившиеся на экзамен без уважительной причины, к защите выпускной квалификационной работы не допускаются и отчисляются из академии, как окончившие теоретический курс обучения.

Выпускники могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции только по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после прохождения государственного аттестационного испытания.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки и выдаче документа об образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

3 Фонд оценочных средств

Оформляется отдельным документом.

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной подготовки студентов для прохождения государственной итоговой аттестации

1. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА Текст: электронный. - URL: https://molochnoe.ru/resources/files/sveden/education/local_norm_act/pol_gia_10.01.2020.pdf

2. Выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс] : метод. указания для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Производственный менеджмент» Бакалавриат / М-во сельского хоз-ва Рос. Федерации, Вологодская ГМХА, Экономич. фак., Кафедра экономики и управления в АПК ; [сост. И. Н. Шилова ; Т.Г. Родионова]. - Электрон. дан. - Вологда ; Молочное : ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2022. - 35 с. <https://lk.molochnoe.ru/ebs/notes/2959/download>

4.1 Цель выполнения выпускной квалификационной работы и требования, предъявляемые к ней

Целью ВКР является:

- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по профилю;

- развитие умения обобщать и критически оценивать теоретические положения, вырабатывать собственную точку зрения по организационно-управленческим, информационно-аналитическим, предпринимательским вопросам;
- умение делать выводы и разрабатывать конкретные предложения при решении выявленных проблемных вопросов;
- углубление необходимых для практической деятельности навыков самостоятельной работы, овладение современными методами исследования и компьютерной техникой;
- определение степени подготовленности студентов к практической деятельности в условиях современной экономики.

Требования к ВКР:

- ВКР должна иметь теоретическую направленность и практическую значимость;
- актуальность темы ВКР должна быть аргументирована,
- работа должна продемонстрировать самостоятельность и системность подхода к проведению исследования конкретной проблемы;
- содержание работы отражает знания студента в области законодательства, степени изученности проблемы в отечественной и зарубежной литературе;
- работа должна показать умение студента применять современные методы исследования;
- содержание работы должно быть изложено логически и грамотно, правильно оформлено;
- полученные результаты в работе должны быть основой для разработки конкретных и обоснованных рекомендаций;
- выводы и предложения в работе должны быть аргументированы, обоснованы и должны иметь практическую значимость.

Вместе с тем единые требования к работе не исключают, а предполагают творческий подход студента к разработке темы исследования. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями исследования являются одним из основных критериев оценки качества ВКР.

4.1 Содержание и этапы выполнения выпускной квалификационной работы

Разработка ВКР осуществляется в рамках и в сроки общего учебного процесса выпускающей кафедры и академии в целом. Условно последовательность выполнения работы, можно разбить на три этапа:

I. Предварительный этап:

- выбор студентом объекта исследования;
- выбор студентом темы ВКР и согласование ее с руководителем (примерная тематика работ приведена в Фонде оценочных средств по направлению);
- утверждение темы исследования и назначение руководителя ВКР в соответствии с выбранной темой;
- разработка и согласование с руководителем задания и календарного плана на выполнение ВКР.

II. Основной этап:

- исследовательская работа в соответствии с календарным планом;
- написание выпускной квалификационной работы;
- оформление ВКР.

III. Заключительный этап:

- получение отзыва научного руководителя;
- представление ВКР на рецензию (при наличии);
- проверка ВКР на объем заимствования;
- предзащита на кафедре;
- подготовка доклада;
- оформление информационных материалов;
- защита работы.

К защите представляются:

1. Выпускная квалификационная работа;
2. Отзыв научного руководителя работы;
3. Рецензия (при наличии);
4. Протокол проверки на объем заимствования

5. Информационные материалы, подписанные студентом и руководителем работы.

4.2 Порядок написания выпускной квалификационной работы и представления ее на защиту

I. Предварительный этап

1. Выбор студентом объекта исследования:

Объектами исследования являются коммерческие организации всех организационно-правовых форм.

Отбор конкретного объекта осуществляется одновременно с предварительной формулировкой темы, что делается с целью ее привязки к конкретной информационной базе и проблемам, подлежащим решению в работе. С этой целью в качестве объектов в первую очередь выбираются организации, предприятия и учреждения, в которых студенты проходят практику или в которых они работают.

2. Выбор студентом темы выпускной квалификационной работы и согласование ее с руководителем.

Тема ВКР выбирается студентом самостоятельно в соответствии с примерной тематикой, разработанной выпускающей кафедрой, и индивидуальными интересами каждого студента. Студент может самостоятельно предложить тему, не включенную в примерную тематику, или несколько изменить ее название, обосновав при этом важность и целесообразность ее разработки.

При выборе темы ВКР учитываются соответствие темы интересам конкретной организации и соответствие темы научным интересам студента, проявленным им ранее при подготовке научных докладов, статей, курсовых работ.

Выпускная квалификационная работа может выполняться в порядке привлечения студента к участию в выполнении научно-исследовательской работы кафедры по определенным ею специальным темам.

Тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию науки и техники, иметь практическое значение. Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть работы, содержать указание на объект и предмет исследования.

Изменение темы допускается лишь в исключительных случаях не позднее, чем за полгода до защиты работы. Студент обязан в срочном порядке письменно поставить в известность об этом (с подробным изложением причин) научного руководителя работы и заведующего кафедрой. Решение об изменении темы ВКР принимает заведующий выпускающей кафедрой.

3. Утверждение темы исследования и назначение руководителя ВКР в соответствии с выбранной темой;

Тема и руководитель ВКР по представлению кафедры утверждаются приказом ректора академии. Руководителями в первую очередь назначаются наиболее квалифицированные преподаватели выпускающей кафедры.

4. Разработка и согласование с руководителем задания и календарного плана на выполнение ВКР.

Руководитель обязан выдать студенту задание на выполнение ВКР, оказать помощь в разработке календарного плана ее выполнения.

Задание на ВКР разрабатывается руководителем работы совместно с выпускником, согласуется и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Задание и календарный план раскрывают наименование работы, основное содержание, а также последовательность и поэтапные (плановые и фактические) сроки ее написания и представления законченной ВКР для защиты.

Задание и календарный план являются неотъемлемой частью ВКР и представляются на защиту в ее содержании.

Вместе с заданием и календарным планом студент составляет предварительный план ВКР и представляет его научному руководителю. В нем определяются основные направления исследования, его цели и задачи, последовательность раскрытия поставленных вопросов. В процессе написания работы по согласованию с научным руководителем в план могут вноситься некоторые изменения и уточнения.

В течение всего периода подготовки студентом ВКР, научный руководитель обязан отслеживать выполнение студентом графика подготовки выпускной квалификационной работы.

В случае существенного нарушения сроков подготовки ВКР, по служебной записке научного руководителя на заседания кафедры принимается решение о недопуске студента к защите ВКР. Данное решение доводится до студента в течение 2-х дней.

II. Основной этап

1. Исследовательская работа в соответствии с календарным планом.

Для успешного и своевременного выполнения студентом выпускной квалификационной работы руководитель должен рекомендовать студенту необходимую литературу, правовые и нормативные акты, справочные материалы, типовые проекты и другие источники по теме исследования; проводить систематические беседы и консультации со студентом, назначаемые по мере надобности; проверять выполнение работы (по частям или в целом).

В процессе подготовки работы студент периодически консультируется с научным руководителем от кафедры. При необходимости может получить консультацию от преподавателей других кафедр, специалистов, обладающих высоким профессионализмом в области исследуемого вопроса. В этих случаях студенту оказывается содействие со стороны непосредственных руководителей работы.

2. Написание выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна содержать:

1. Титульный лист.
2. Задание
3. Календарный план - график.
4. Реферат.
5. Содержание.
6. Введение.
7. Основная часть (текст документа).
8. Заключение (Выводы и предложения).
9. Перечень принятых сокращений (при использовании в документе сокращений, не являющихся общепринятыми).
10. Список литературы.
11. Приложения.

Содержание ВКР включает в себя реферат, который должен содержать следующее:

- тема выпускной квалификационной работы,
- сведения об объеме текста документа, количестве иллюстраций, таблиц, количестве литературных источников,
- перечень ключевых слов,
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен характеризовать содержание реферируемого документа. Перечень должен включать от 5 до 15 ключевых слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен в краткой форме отражать основное содержание документа. Оптимальный объем текста реферата содержит около 1200 знаков. Максимальный объем не должен превышать 2000 знаков.

Перечень принятых сокращений (при использовании в документе сокращений, не являющихся общепринятыми) составляется при наличии в тексте документа сокращений, не установленных правилами русской грамматики и пунктуации, а также соответствующими стандартами. Рекомендуется перед введением дать перечень этих сокращений в виде отдельного списка.

Перечень должен располагаться столбцом, в котором слева приводят в алфавитном порядке принятые сокращения, а справа – их детальную расшифровку. Например:

КРС – крупный рогатый скот,

МТФ – молочно-товарная ферма,

НДС – налог на добавленную стоимость.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, четко определяется цель и формируются конкретные задачи исследования, отражается степень изученности в литературе исследуемых вопросов, указываются объект и предмет исследования, перечисляются использованные основные материалы, приемы и методы исследования, в том числе экономико-математические методы.

Введение целесообразно откорректировать после выполнения основной части работы, так как в данном процессе написания работы более точно и ясно определяется актуальность темы, цель и задачи исследования. По объему введение не превышает 2 стр. (здесь и далее указывается страницы машинописного текста, шрифт Times New Roman, 14 пт, одинарный интервал).

Основная часть работы включает главы, подразделяемые на разделы, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования. Количество глав и разделов строго не регламентируются. Оно зависит от исследуемой проблемы и круга рассматриваемых вопросов. Основная часть отражает теоретическое обоснование и состояние изучаемой проблемы, экономический и финансовый анализ исследуемого объекта и предмета, практические расчеты, и расчет эффективности предлагаемых студентом мероприятий, а также основные результаты выполненной работы.

Одна из глав, как правило, первая, носит теоретический характер. В ней на основе изучения литературы, систематизации современных экономических исследований рассматриваются причины возникновения, этапы исследования проблемы, систематизируются позиции российских и зарубежных ученых и аргументируется собственная точка зрения студента относительно понятий, проблем, определений.

При рассмотрении теоретических вопросов возможно использование статистического материала, что позволяет более аргументировано и наглядно доказывать то или иное высказывание автора или предлагаемые им решения.

Теоретическая часть должна включать (если по определенному с руководителем плану это не предусмотрено в последующих главах) анализ нормативно-правовой базы по исследуемой проблеме.

Вопросы теории излагают во взаимосвязи и для обоснования дальнейшего исследования проблемы практической части работы.

Примерный объем первой главы - не более 15-20 стр.

Последующие главы носят аналитический и прикладной характер. В них излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере конкретного объекта. Целенаправленно анализируется и оценивается действующая практика, выявляются закономерности и тенденции развития на основе использования собранных первичных документов, документов сводного, синтетического и аналитического учета, статистической информации за период исследования.

Материалы этих глав являются логическим продолжением первой (теоретической) главы и отражают взаимосвязь практики и теории.

Содержание второй и последующих глав обеспечивает разработку обоснованных выводов и конкретных предложений по исследуемым вопросам. Объем этих глав составляет не более 50-55 стр.

Практическая часть работы должна обязательно включать конкретные расчеты и анализ деятельности выбранного объекта исследования, такие, как оценка экономического и финансового состояния объекта, расчет эффективности предлагаемых мероприятий по улучшению предмета исследования и эффективности деятельности предприятия.

В конце каждой главы должны быть сделаны выводы автора по исследуемому в этой части работы вопросу.

Работа завершается заключением по теме работы, даются конкретные предложения и рекомендации по исследуемым вопросам.

Выводы являются конкретизацией основных положений работы. Здесь не следует помещать новые положения или развивать не вытекающие из содержания работы идеи. Выводы представляют собой результат теоретического осмысления и практической оценки исследуемой проблемы, с указанием как отрицательных, так и положительных моментов. Они являются обоснованием для определения необходимости и целесообразности проведения рекомендуемых автором мероприятий.

Предложения и рекомендации должны быть органически увязаны с выводами и должны вытекать из результатов проведенного исследования и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций обращается внимание на их обоснованность, реальность и практическую значимость.

Список литературы заканчивает изложение текста работы. В него включают только те издания, которые действительно были изучены и использованы в процессе подготовки работы: нормативно-законодательные документы, монографии, статьи в периодической печати и т.д. Список использованной литературы должен включать не менее 25-ти наименований.

Приложения в работе являются обязательными. К ним относятся копии экономической (финансовой) отчетности исследуемого объекта, промежуточные расчеты, таблицы дополнительных цифровых данных, формулы, расчеты, результаты решений задач на компьютере.

Объем работы должен быть не менее 70 страниц, напечатанных на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word (шрифт Times New Roman, кегль 14 пунктов, одинарный интервал).

Первый вариант ВКР представляется научному руководителю не позднее, чем за два месяца до начала защиты. В соответствии с замечаниями руководителя в работу вносятся коррективы, проводится ее окончательная доработка, после чего работа оформляется для представления к защите.

3. Оформление ВКР.

Оформление материалов работы должно осуществляться в соответствии с действующим стандартом организации - Документы текстовые учебные СТО Вологодская ГМХА 1.1-2022.

Техническое оформление ВКР. Выпускная квалификационная работа переплетается, либо вкладывается в специальную папку, предусматривающую сквозное закрепление листов работы, на лицевой обложке оформляется титульный лист. На титульном листе и на последнем листе работы по окончании текста списка литературных источников ставится подпись автора и дата выполнения.

III. Заключительный этап

Полностью готовая работа, с подписями руководителя, студента и рецензента должна быть сдана в деканат за 2 рабочих дня до начала защиты ВКР.

К выпускной квалификационной работе должны прилагаться:

- Отзыв научного руководителя (1 экз.).
- Рецензия (1 экз.) – при наличии.
- Отчет о проверке на наличие заимствований с использованием программного обеспечения «РукоТекст» (проверка проводится на выпускающей кафедре)
- Электронную версию ВКР - Диск/флешкарта. Электронную версию можно послать на электронный адрес деканаты.

1. Получение отзыва научного руководителя

Оформленная работа, включающая реферат, задание и календарный план, и подписанная автором, представляется научному руководителю не позднее, чем за 3 недели до защиты. После просмотра работы научный руководитель должен поставить свою подпись на титульном листе и дать выпускнику отзыв о его работе, в котором необходимо указать сведения об актуальности темы ВКР; дать характеристику выпускной работы по главам на предмет полноты, теоретической и практической значимости, использования современных методов исследования; отметить уровень подготовки студента, его самостоятельность при выполнении исследования; дать общее заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию, предъявляемым требованиям, возможности допуска к защите. В зачетной книжке студента руководитель должен сделать соответствующую запись, о допуске ВКР к защите.

Вместе с отзывом научного руководителя студент должен представить работу на подпись заведующему выпускающей кафедрой. Заведующий кафедрой на основании предоставленных материалов решает вопрос о допуске к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе. Если же заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и студента.

2. Представление ВКР на рецензию (при наличии).

ВКР, допущенная выпускающей кафедрой к защите, представляется в деканат экономического факультета студентом лично для направления на рецензию.

В качестве рецензентов привлекаются высоко квалифицированные специалисты организаций, различных научных учреждений, преподаватели учебных заведений (за исключением преподавателей кафедры, где выполнена работа).

Рецензент после рассмотрения работы в течение трех рабочих дней должен вернуть ее студенту вместе с рецензией, в которой он дает заключение о степени соответствия выполненной работы заданию, характеристику выполнения каждого раздела работы с учетом практических условий производства, конкретности решений, степени использования последних достижений науки и техники (практики), оценивает качество выполнения и общую грамотность, приводит перечень положительных качеств работы и ее основных недостатков. В заключение рецензент дает отзыв о работе в целом, указывает предварительную оценку работы по пятибалльной шкале и возможность присвоения выпускнику квалификации.

Студент имеет право обсудить с рецензентом замечания, сделанные по работе, и по усмотрению рецензента внести в рецензию правки. В рецензии дается оценка выполненной работы по пятибалльной системе. Содержание рецензии должно давать действительные обоснования для той или иной оценки. После рецензирования ВКР не разрешается вносить в работу никакие дополнения и изменения.

Если рецензия на ВКР предоставляется из сторонней организации, то она может быть написана на бланке учреждения, где работает рецензент и заверяется печатью.

Отрицательная рецензия не является препятствием для защиты ВКР. В случае отрицательной рецензии участие рецензента в заседании государственной экзаменационной комиссии обязательно.

После получения рецензии работа направляется на проверку на объем заимствования.

3. Проверка ВКР на объем заимствования

Студент может быть не допущен к защите ВКР на основании отрицательной проверки на объем заимствования (в соответствии с Положением о контроле самостоятельности выполнения письменных работ).

Проверка готовых письменных работ на плагиат осуществляется ответственным за проверку письменных работ на кафедре с использованием Системы при предъявлении письменной работы в электронном виде обучающимся

не позднее чем за 10 календарных дней до начала работы государственных аттестационных комиссий.

Ответственный за проверку письменных работ после проверки на плагиат выдает автору справку о проверке, выдаваемую Системой с указанием автора, названия работы и руководителя не позднее двух дней со дня сдачи работы на кафедру.

После проверки письменной работы руководитель обязан принять решение о доработке и повторной проверке работы на плагиат или о допуске письменной работы к защите в течение 2 календарных дней.

При несогласии обучающегося с решением руководителя по результатам проверки письменной работы Системой заведующий кафедрой, на которой выполняется письменная работа, назначает комиссию для повторной проверки работы на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите принимается на заседании кафедры.

Обучающийся допускается к защите письменной работы при наличии в ней не менее 65 процентов оригинального текста.

При наличии в письменной работе менее 65 процентов оригинального текста работа отправляется обучающемуся на доработку не позднее чем через 2 календарных дня со дня сдачи работы, при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее чем за 5 календарных дней до начала работы государственной аттестационной комиссии.

При повторной проверке письменная работа, имеющая менее 65 процентов оригинального текста, не допускается к защите.

Обучающийся, не допущенный к защите письменной работы, считается не выполнившим учебный план.

Результаты проверки письменной работы Системой прилагаются к отзыву руководителя.

4. Предзащита ВКР на выпускающей кафедре

Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала защиты ВКР, в соответствии с графиком учебного процесса, на выпускающей кафедре должна быть организована предзащита ВКР. На предзащите в обязательном порядке должны присутствовать студенты, их научные руководители и комиссия по предзащите, назначаемая заведующим кафедрой. Число членов комиссии по предзащите должно быть не менее 3-х. Председателем комиссии по предзащите является заведующий кафедрой либо его заместитель. Результаты предзащиты оформляются протоколом комиссии.

В случае, если студент не явился на заседание комиссии по предзащите по неуважительной причине или по результатам предзащиты получил отрицательное решение комиссии по предзащите, он не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

В случае, если студент не явился на заседание комиссии по предзащите по уважительной причине, подтвержденной документально, заведующим кафедрой дополнительно назначаются сроки проведения предзащиты для этого студента.

5. Подготовка доклада

Доклад на защите должен быть рассчитан на 5-7 минут. Очень кратко необходимо обосновать актуальность темы, назвать цель работы, объект и предмет исследования. Характеристику предприятия можно представить с помощью таблиц или слайдов – размеры, показатели, финансовое состояние и т.п. Основное внимание в докладе должно быть сосредоточено на содержании проведенного исследования, полученных результатах и разработанных рекомендациях и предложениях. Основную часть выступления должны составлять разработки, конкретные предложения автора. Более полное обоснование дается тем предложениям, которые рекомендуются для внедрения в практику.

6. Оформление демонстрационных материалов

Демонстрационный материал облегчает восприятие результатов ВКР членами Государственной аттестационной комиссии и присутствующими на защите. В демонстрационный материал должны входить основные выводы и предложения автора, обобщенные результаты исследования в объеме 3-5 таблиц и презентация (до 10-ти слайдов).

Демонстрационный (раздаточный) материал оформляется на листах формата А4 и сшивается (в соответствии с СТО ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА 1.2-2022). Количество экземпляров определяется числом членов Государственной аттестационной комиссии (как правило, состоящей из 7 человек). Использование демонстрационного материала является обязательным.

7. Защита работы.

Не позднее чем за два дня до защиты студент должен предоставить ВКР в деканат вместе с отзывом, протоколом проверки на объем заимствований и рецензией (при наличии) и зачетной книжкой, после чего работа направляется в государственную экзаменационную комиссию для защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Секретарь аттестационной комиссии приглашает студента на защиту. Студент предоставляет членам комиссии демонстрационный материал. Доклад на защите сопровождается подготовленной презентацией. После заслушивания доклада присутствующие члены комиссии задают студенту вопросы, на которые он дает краткие, четко аргументированные ответы. Затем зачитывается отзыв руководителя и рецензия на работу. На защите могут присутствовать научный руководитель и рецензент. Выпускник отвечает на замечания научного руководителя работы и рецензента.

После окончания публичной защиты на закрытом заседании экзаменационной комиссии обсуждаются результаты защиты, и выставляется оценка по пятибалльной системе. На открытом заседании в день защиты председатель комиссии объявляет студентам оценки по защите работ и о присуждении выпускникам соответствующей квалификации.

5 Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

1. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник / [А. Я. Кибанов и др.]; под ред. А. Я. Кибанова. - 4-е изд., доп. и перераб. - Электрон.дан. - М.: Инфра-М, 2019. - 695 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1003212>

2. Управление персоналом организации: современные технологии [Электронный ресурс]: учебник / С. И. Сотникова [и др.]; под ред. С. И. Сотниковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон.дан. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 513 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1055537>

3. Магер, Владимир Евстафьевич. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Е. Магер. - Электрон.дан. - Москва: Инфра-Инженерия, 2020. - 176 с. - (Высшее образование). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1052442>

4. Маркова, Вера Дмитриевна. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений [Электронный ресурс]: справочное пособие / В. Д. Маркова, С. А. Кузнецова. - Электрон.дан. - М.: Инфра-М, 2019. - 320 с. - (Справочники "ИНФРА-М"). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1003258>

5. Бухалков, Михаил Ильич. Производственный менеджмент: организация производства [Электронный ресурс]: учебник / М. И. Бухалков. - 2-е изд. - Электрон.дан. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 395 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1072248>

6. Лапыгин, Юрий Николаевич. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон.дан. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 360 с. - (Высшее образование - Магистратура). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1039196>

7. Кузнецов, Владимир Анатольевич. Системный анализ, оптимизация и принятие решений [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Кузнецов, А. А. Черепашин. - Электрон.дан. - М.: КУРС: Инфра-М, 2018. - 256 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=908528>

8. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. Н. Бабич [и др.]. - Электрон.дан. - М.: Инфра-М, 2018. - 336 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=944382>

9. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Электрон.дан. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2020. - 656 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1064558>

10. Басовский, Леонид Ефимович. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон.дан. - М.: Инфра-М, 2021. - 233 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=939196>

11. Моисеева, Нина Константиновна. Экономические основы логистики [Электронный ресурс]: учебник / Н. К. Моисеева, В. И. Сергеев. - Электрон.дан. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1066014>

12. Кирсанова, Мария Владимировна. Деловая переписка [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / М. В. Кирсанова, Н. Н. Анодина, Ю. М. Аксенов. - 3-е изд. - Электрон.дан. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 136 с. - (Среднее профессиональное образование). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1063759>

13. Бороненкова, Светлана Ароновна. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник. - Электрон.дан. - М.: Форум: Инфра-М, 2018. - 352 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=967059>

14. Якобсон, Анатолий Яковлевич. История управленческой мысли [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Я. Якобсон, Н. В. Бацюн. - Электрон.дан. - М.: РИОР: Инфра-М, 2019. - 100 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=995940>

15. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон.дан. - М.: Вузовский учебник: Инфра-М, 2019. - 380 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1003543>

б) дополнительная литература

1. Савицкая, Глафира Викентьевна. Анализ эффективности и рисков предпринимательской деятельности: Методологические аспекты: [Электронный ресурс]: монография / Г. В. Савицкая. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон.дан. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 291 с. - (Научная мысль). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1039177>

2. Орехов, Владимир Иванович. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. И. Орехов, К. В. Балдин, Т. Р. Орехова. - 2-е изд., испр. - Электрон.дан. - М.: Инфра-М, 2019. - 268 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1008123>

3. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник / Л. В. Бобков [и др.]; под ред. Т. Г. Попадюк, В. Я. Горфинкеля. - Электрон.дан. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. - 296 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1044187>

4. Орешин, Валерий Петрович. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. П. Орешин. - Электрон.дан. - М.: Инфра-М, 2018. - 320 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=966386>

5. Основы делопроизводства [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. М. Асалиев [и др.]. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон.дан. - Москва: ИНФРА-М,

2020. - 146 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1059311>

6. Кирсанова, Мария Владимировна. Деловая переписка [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / М. В. Кирсанова, Н. Н. Анодина, Ю. М. Аксенов. - 3-е изд. - Электрон.дан. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 136 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1063317>

7. Яшин, Владимир Николаевич. Информатика: программные средства персонального компьютера [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Н. Яшин. - Электрон.дан. - М.: Инфра-М, 2018. - 236 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=937489>

8. Тушканов, Михаил Павлович. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс]: практикум: учебное пособие / М. П. Тушканов, Л. Д. Черевко, Л. Б. Винничек; под ред. М. П. Тушканова. - Электрон.дан. - М.: Инфра-М, 2019. - 307 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=927556>

9. Поташева, Галина Анатольевна. Управление проектами (проектный менеджмент) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. А. Поташева. - Электрон.дан. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 224 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1055100>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010

STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows

в т.ч. отечественное

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.

1С: Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)

Project Expert 7 (Tutorial) for Windows

СПС КонсультантПлюс

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

OpenOffice

LibreOffice

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Google Chrome

в т.ч. отечественное

Яндекс.Браузер

Информационные справочные системы

- [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) – режим доступа: <http://window.edu.ru/>
- ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtexam.ru/>

Профессиональные базы данных

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>
- Научометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования – режим доступа: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)
- Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mcx.ru/> (Открытый доступ)

Электронные библиотечные системы:

- Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC
- ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znanium.com/>
- ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>
- ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>
- Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)
- ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

6. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

6.1 Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения

Учебная аудитория 1345 для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего

контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность - оборудование: экран для проектора 1 шт., проектор - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт.

Учебная аудитория 1349 для проведения семинарских и практических занятий, групповых консультаций, промежуточной аттестации. Учебная аудитория

1350 Компьютерный класс для проведения семинарских и практических занятий, групповых консультаций. Основное оборудование: 15 компьютеров с доступом в электронно-образовательную среду Академии, ЭБС и сети Интернет.

Помещения для самостоятельной работы (не специализированные)

Помещение Читальный зал для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и наличием доступа в электронную информационно-образовательную среду. Оснащенность: Учебная мебель: столы – 44, стулья – 88, рабочее место библиотекаря, копировальный центр, 12 компьютеров с выходом в интернет, 10 сканеров, книжный фонд, карточный каталог книжного фонда, электронный каталог книжного фонда, информационные и методические материалы. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Лицензии 49230531, Microsoft Office Professional 2007, Лицензии 42543554, Google Chrome; СПС КонсультантПлюс Лицензия для учебных целей.

Учебная аудитория ВЦ-5 Компьютерный класс, для самостоятельной работы. Оснащенность: Учебная мебель: столы – 15, кресла – 14, компьютер в комплекте - 14 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Лицензии 49230531, Microsoft Office Professional 2007, Лицензии 42543554, Google Chrome

6.2 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Академией с учетом особенностей психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

Проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов организуется в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися

инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации.

Присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвижение по аудитории, чтение и оформление задания, общение с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Обучающиеся инвалиды в процессе сдачи государственных аттестационных испытаний могут пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.3 Перечень специализированного оборудования

Специализированного оборудования не требуется.